



İLERİ EXCEL VE DASHBOARD GRAFİK OLUŞTURMA GENEL BİLGİLENDİRME



EXCEL NEDİR?

Tüm dünyada iş dünyasının vazgeçilmez programlarının, başında gelen Excel; verileri düzenlemek, işlemek, tablolar ve grafiklerle sonuçları raporlayarak analiz etmemize yarayan elektronik hesap tablosudur.

NEDEN EXCEL ÖĞRENMELİYİZ?

İş ilanlarını en çok aranan ve bilinmesi istenen programların başında gelen Excel iş hayatının olmazsa olmazlarından. Özellikle finans ve muhasebe alanlarında çalışanlar için mesleklerinin belki de en önemli parçası Excel'dir. Bu yönüyle düşündüğümüzde de Excel bilmek aslında zaruri bir ihtiyaçtır.

Asıl soru şudur: Excel olmasaydı biz ne yapardık?

BU EĞİTİMDE NE ÖĞRENECEĞİZ?

Bu eğitimimizde Excel kısayollarını, metin ve sayılarla; tarih ve saatlerle çalışmayı, formülleri, iç içe formülleri, tablolar ve grafikler oluşturmayı vb. birçok konuyu elbette öğreneceğiz. Ancak asıl hedefimiz Excel'de neyi nasıl yapacağımızı öğrenmek değil; Excel'de neyin yapılabileceğini öğrenmektir.

İLERİ EXCEL KURSU İÇERİĞİ

- Hızlı Erişim Çubuğunu Özelleştirme
- Excel'e giriş ve kısayollar
- Bul ve Seç Fonksiyonları
- Sayfa Düzeni Sekmesindeki Özellikli Konular
- Koşullu Biçimlendirme, Formülle Koşullu Biçimlendirme
- Veri Doğrulama, Gruplandırma
- Tarih ve Saatlerle Çalışma
- Gün, Ay, Yıl, Seriyay, Seritarih, Yıloran, İşgünü.Ulusl, Tamişgünü.Ulusl
- Küçükharf, Büyükharf, Yazım.düzeni, Yerinekoy
- Soldan, Sağdan, Parçaal, Uzunluk, Kırp, Özdeş, Bul, Mbul
- Birleştir, Metinbirleştir, Metinböl, Metneçevir
- Alttoplam (Formül), Alttoplam (İşlev)
- Hücrelere Ad Verme, Verilen Adları Formüllerde Kullanma
- Rank.Eşit, Rank.Ort, Küçük,Büyük
- Çokeğersay, Çokeğermin, Çokeğermak, Çokeğerortalama
- Düşeyara, Indis, Kaçıncı
- Eğer, Çokeğer, İç İçe Eğer. Ve, Yada, Dolaylı
- Gelir Vergisi, Kıdem Süresi ve Kıdem Tazminatı Hesaplama
- Pivot Tablo, Pivot Tabloda Dilimleyici Kullanma
- Grafik Oluşturma
- Dashboard Grafikleri
- İsteğe Bağlı Diğer Örnek ve Konular

EĞİTMEN

Zliya YILMAZ / İleri Excel Uzmanı

İLERİ EXCEL KURSU BAŞVURULARI

İleri Excel kursuna katılabilmek için katılımcılarda temel düzeyde Excel bilgisi olması gerekmektedir.

Kursa katılım için herhangi bir belgeye gerek bulunmamaktadır.

İLERİ EXCEL KURSUNUN SÜRESİ

İleri Excel kursunun süresi 14 ders saati olarak belirlenmiştir.

KATILIM BELGESİ

İleri Excel kursunu tamamlayanlara katılım belgesi verilir.

KURSUN BAŞLANGIÇ TARİHİ, PROGRAMI VE BAŞVURU

İleri Excel kursu 20 Haziran 2026 Cumartesi ile 21 Haziran 2026 tarihleri arasında 2 gün olarak programlanmıştır. Ayrıntılı program son sayfada yer almaktadır.

Başvurular Meslekte Birlik web adresinden yapılacaktır.

EĞİTİM SÜRESİ: Her bir ders saati 50 dakikadır.

EĞİTİM ŞEKLİ : Kurs Uzaktan Eğitim Yöntemi ile yapılacaktır.

KURS ÜCRETİ : 14 saatlik kurs ücreti 5.000 TL + KDV

KGK: KGK 14 Destekleyici Kredi



KATILIM BELGESİ : Kursa ilişkin Katılım Belgesi alabilmek için kursun yüzde 80'ine katılım zorunludur.

İLERİ EXCEL KURSU PROGRAMI

| Tarih | Saat | Açıklama | Ders Adı |
|----------------------|---------------|----------|---|
| 20.06.2026 Cumartesi | 10:00 - 10:50 | 1.Ders | Seçim, Hareket, Kısayollar, Giriş Sekmesi |
| 20.06.2026 Cumartesi | 11:00 - 11:50 | 2.Ders | Sayfa Düzeni ve Görünüm Sekmesi |
| 20.06.2026 Cumartesi | 12:00 - 12:50 | 3.Ders | Tarih ve Saat Formülleri |
| 20.06.2026 Cumartesi | 12:50 - 14:00 | ARA | |
| 20.06.2026 Cumartesi | 14:00 - 14:50 | 4.Ders | Metin Formülleri |
| 20.06.2026 Cumartesi | 15:00 - 15:50 | 5.Ders | Mantıksal Formüller |
| 20.06.2026 Cumartesi | 16:00 - 16:50 | 6.Ders | Arama ve Başvuru Formülleri |
| 20.06.2026 Cumartesi | 17:00 - 17:50 | 7.Ders | Eğer, Çokeyer, İç İçe Eğer, Ve, Yada, Dolaylı |

| Tarih | Saat | Açıklama | Ders Adı |
|------------------|---------------|----------|--|
| 21.06.2026 Pazar | 10:00 - 10:50 | 8.Ders | Gelir Vergisi, Kıdem Süresi ve Kıdem Tazminatı Hesaplama |
| 21.06.2026 Pazar | 11:00 - 11:50 | 9.Ders | Brütten Nete, Netten Brüte Ücret Bordrosu |
| 21.06.2026 Pazar | 12:00 - 12:50 | 10.Ders | Koşullu Biçimlendirme, Formüllerle Koşullu Biçimlendirme |
| 21.06.2026 Pazar | 12:50 - 14:00 | ARA | |
| 21.06.2026 Pazar | 14:00 - 14:50 | 11.Ders | Pivot Tablo, Dilimleyici |
| 21.06.2026 Pazar | 15:00 - 15:50 | 12.Ders | Grafiklerle Çalışma |
| 21.06.2026 Pazar | 16:00 - 16:50 | 13.Ders | Dashboard |
| 21.06.2026 Pazar | 17:00 - 17:50 | 14.Ders | Microsoft 365 Formülleri, Yapay Zeka (Copilot) Kullanımı |